

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO. REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) - ACIC 2021/007

Ao
 Ambiente de Controles Internos e Compliance (ACIC)
 Ref.: REQUEST FOR PROPOSAL ETENE RFP 2021/007

Prezados Senhores,

Em atendimento ao RFP ACIC 2021/007, apresentamos a seguinte proposta de preço:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PREÇO UNITÁRIO (R\$)
(1) Análise completa dos modelos internos.	Avaliação do enquadramento do modelo à luz do que preconiza os normativos internos e a legislação vigente que versam sobre o assunto objeto de validação;	
	Avaliação do tempo de vida útil do modelo.	
	Avaliação do propósito do modelo e sua influência/impacto esperado na estratégia negocial.	
	Avaliação da base de dados, do processo de extração e tratamento dos dados. Análise do comportamento e crescimento do volume de observações, e da consistência nas informações utilizadas para o desenvolvimento dos modelos de risco.	
	Avaliação de <i>outliers</i> e seus impactos no desenvolvimento e resultados.	
	Avaliação da técnica de modelagem e seu racional de estimação.	
	Entendimento das premissas assumidas no modelo e avaliação de diagnóstico das possíveis limitações do modelo.	
	Avaliação qualitativa sobre a ótica de risco de modelo.	
	Avaliação das métricas de <i>performance</i> dos modelos.	
	Aplicação de <i>backtesting</i> para avaliação periódica dos modelos bem como comparação entre as perdas estimadas e observada, quando aplicável.	
Realizar análise de sensibilidade entre as variáveis de entrada e saída do modelo.		
Avaliação do modelo sobre a ótica do teste de estresse e seus indicadores.		
(2) Análise intermediária dos modelos internos.	Avaliação do enquadramento do modelo à luz do que preconiza os normativos internos e a legislação vigente que versam sobre o assunto objeto de validação	
	Avaliação do tempo de vida útil do modelo.	
	Avaliação do propósito do modelo e sua influência/impacto esperado na estratégia negocial.	
	Avaliação da técnica de modelagem e seu racional de estimação.	
	Entendimento das premissas assumidas no modelo e avaliação de diagnóstico das possíveis limitações do modelo.	
	Avaliação qualitativa sobre a ótica de risco de modelo.	
	Avaliação das métricas de <i>performance</i> dos modelos.	
	Aplicação de <i>backtesting</i> para avaliação periódica dos modelos bem como comparação entre as perdas estimadas e observada, quando aplicável.	
	Realizar análise de sensibilidade entre as variáveis de entrada e saída do modelo.	
	Avaliação do modelo sobre a ótica do teste de estresse e seus indicadores.	
	Avaliação dos resultados de desempenho modelo vigente/desafiador.	
	Avaliação quanto a correta aprovação do modelo pela alçada respectiva, conforme normativo interno.	
Elaboração de relatório técnico, com a descrição de todos os pontos abordados nos itens anteriores e inclusão dos seguintes pontos: premissas e critérios utilizados para validação, detalhamento dos <i>softwares</i> utilizados, disponibilização de anexos com os resultados produzidos e da base de dados utilizadas, as referências bibliográficas a conclusão sobre o modelo avaliado e eventual diagnóstico com apontamento das sugestões de melhoria (não envolve fragilidade / risco no modelo) e/ou recomendação que envolve fragilidade/risco, sendo eventual recomendação graduada em baixa, médio ou alto risco, conforme orientação em normativo interno.		
Avaliação do propósito do modelo e sua influência/impacto esperado na estratégia negocial.		
Avaliação da técnica de modelagem e seu racional de estimação.		

	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO (R\$)
(3) Análise prévia ou de baixa complexidade dos modelos internos.	Entendimento das premissas assumidas no modelo e avaliação de diagnóstico das possíveis limitações do modelo.	
	Avaliação das métricas de <i>performance</i> dos modelos.	
	Avaliação quanto a correta aprovação do modelo pela alçada respectiva, conforme normativo interno.	
	Elaboração de relatório técnico, com a descrição de todos os pontos abordados nos itens anteriores e inclusão dos seguintes pontos: premissas e critérios utilizados para validação, detalhamento dos <i>softwares</i> utilizados, disponibilização de anexos com os resultados produzidos e da base de dados utilizadas, as referências bibliográficas a conclusão sobre o modelo avaliado e eventual diagnóstico com apontamento das sugestões de melhoria (não envolve fragilidade / risco no modelo) e/ou recomendação que envolve fragilidade/risco, sendo eventual recomendação graduada em baixa, médio ou alto risco, conforme orientação em normativo interno.	
(4) <i>Backtesting</i> e Teste de Performance	Realizar avaliação com periodicidade anual, no 1º trimestre de cada exercício, para todos os modelos de alta complexidade que já foram avaliados em exercício anterior, por meio de análise completa.	
	Essa avaliação abordará a avaliação das métricas de performance dos modelos em relação ao exercício imediatamente anterior, conforme sua periodicidade de aplicação (trimestral, semestral ou anual) ou a aplicação do <i>backtesting</i> para avaliação das perdas estimadas.	
	Elaboração de relatório técnico, com a descrição dos resultados obtidos, das premissas e critérios utilizados para avaliação, detalhamento dos <i>softwares</i> utilizados, disponibilização de anexos com os resultados produzidos e da base de dados utilizadas, as referências bibliográficas a conclusão e eventual diagnóstico com apontamento das sugestões de melhoria (não envolve fragilidade / risco no modelo) e/ou recomendação que envolve fragilidade/risco, sendo eventual recomendação graduada em baixa, médio ou alto risco, conforme orientação em normativo interno.	
(5) Serviço de Suporte ao Gerenciamento de Projetos e Melhorias	Apoiar o CONTRATANTE na elaboração dos documentos, tais como:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Termos de Abertura; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração do Escopo; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • EAP - Estrutura Analítica do Projeto; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Responsabilidades; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de Comunicação; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de riscos e plano de resposta aos riscos do projeto; 	
	Atas de reuniões.	
	<ul style="list-style-type: none"> • mapear, monitorar e controlar os riscos das atividades; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • elaborar e atualizar de cronograma; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • realizar e/ou participar de reuniões de apresentação, de acompanhamento e de encerramento das atividades; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • elaborar relatórios de acompanhamento das atividades; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • acompanhar ações realizadas durante a execução, para assegurar que os diversos elementos estejam adequadamente coordenados; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • registrar lições aprendidas; 	
	fornece suporte às atividades de validação de entregáveis.	
	Pesquisar e analisar cenários, tendências e melhores práticas do mercado referentes à área de atuação e de acordo com as necessidades do CONTRATANTE.	
	Auxiliar na elaboração de relatórios sobre as matérias relacionadas a avaliação e validação dos modelos internos.	
Elaborar especificações / requisitos técnicos de recursos de hardware, software, pessoas e processos necessários à realização da atividade.		
Elaborar Perfis e Competências de Profissionais.		
Atuar como preposto, representando a CONTRATADA, e gerenciando, administrativamente, os empregados envolvidos na execução dos serviços;		
Assegurar a apuração dos indicadores de níveis de serviço alcançados por todos os processos pertencentes ao escopo do contrato, promovendo alinhamento		

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		PREÇO UNITÁRIO (R\$)
	<p>constante com os responsáveis pelos processos por parte do CONTRATANTE, buscando a constante identificação de ações de melhoria para cada processo.</p> <p>Fornecer ao CONTRATANTE documentação comprobatória acerca da experiência profissional, títulos, certificações e diplomas dos colaboradores de seu quadro profissional.</p> <p>Informar, com antecedência, desligamentos e novas contratações de profissionais de seu quadro de colaboradores.</p> <p>Elaborar e apresentar, mensalmente, relatório gerencial dos indicadores apurados para todos os serviços pertencentes ao escopo do contrato, apresentando dificuldades, oportunidades de melhoria, bem como demais informações necessárias para a evolução do contrato.</p>	

Preço Global (18 meses): _____

III - Dados da Empresa

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço completo:

Endereço Eletrônico (e-mail):

IV - Dados do Representante Legal

Nome:

Função:

CPF:

Endereço Eletrônico (e-mail):

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa