**ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA ORIENTADORA**

**Ao**

**BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S/A**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO – COLIC**

**Ref.: *Request for Proposal* - RFP**

Prezados Senhores,

**Apresentamos, em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, a seguinte proposta de preços para Contratação de serviços de implementação da solução Integrada de Gestão Empresarial na plataforma SAP, treinamentos na solução, suporte e manutenção de licenças, suporte técnico e manutenção e desenvolvimento da solução.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição dos Serviços** | | | |  | **Preço total (R$)** |
| **I. Serviços de implementação da solução (A) = (B) + (C)** | | | |  |  |
| **I.I Planejamento do Projeto (B) – Limitado a 3% do Item I.II** | | | |  |  |
| **I.II Implementação dos macroprocessos (C) = (C6)** | | | |  |  |
| **Macroprocesso** | **Cenário** | **Qtde**  **Processos (C0)** | **Valor cenário**  **(R$)**  **(C1)** | **Vl. Médio**  **Processo**  **(R$)**  **(C2)** | **Valor por Cenário a Receber (R$) (C3)** |
| Contabilidade | CNTB.CGE.010 - Planos de Contas | 1 |  |  |  |
| Contabilidade | CNTB.CGE.020 -  Escrituração e Conciliação Contábil | 12 |  |  |  |
| Contabilidade | CNTB.CGE.030 -  Informações e  Demonstrações Financeiras | 23 |  |  |  |
| Controladoria | COTD.COR.010 - CONTROLE  ORÇAMENTÁRIO | 4 |  |  |  |
| Controladoria | COTD.CTG.010 -  GERENCIAMENTO DE DESPESAS | 4 |  |  |  |
| Controladoria | COTD.CTG.020 -  CONTABILIDADE GERENCIAL | 6 |  |  |  |
| Controladoria | COTD.POR.010 PLANEJAMENTO  ORÇAMENTÁRIO | 9 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.BEN.010 – Benefícios | 10 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.CDR.010 – Controle  Disciplinar e Recursos Administrat | 1 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.CON.010 – Concurso  Público | 3 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.FPG.010 – Folha de Pagamento | 9 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.MSG.010 – Medicina e Segurança do Trabalho | 12 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.PCP.010 –  Planejamento de Custo de Pessoal | 2 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.PEL.010 – Gestão de Tempos | 7 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.REM.010 – Remuneração | 3 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.SMP.010 –  Suprimento e  Movimentação de Pessoal | 17 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.SMP.010 –  Suprimento e Movimentação de Pessoal/Estrutura  Organizacional | 3 |  |  |  |
| Gestão de Pessoas | RHMN.VIA.010 – Viagem Corporativa | 4 |  |  |  |
| Gestão de Segurança | SCOR.SIN.010 - Gerir Segregação de Funções | 5 |  |  |  |
| Gestão de Segurança | SCOR.SIN.020 - Revisar acessos e garantir conformidade | 3 |  |  |  |
| Gestão de Segurança | SCOR.SIN.030 - Administrar e Controlar Identidades | 1 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.ABM.010 - Aquisição de Bens, Serviços e Materiais | 8 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.AFX.010 - Gestão de Ativo Fixo | 8 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.CPG.010 - Contas a Pagar | 8 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.CTT.010 - Gestão de Contratos | 4 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.ENT.010 - Entidades Externas | 3 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.EST.010 -  Administração de Estoque | 3 |  |  |  |
| Logístico | GLSP.MAN.010 - |  |  |  |  |
|  | Administração da Manutenção | 4 |  |  |  |
| Planejamento Empresarial | PEMP.PEO.010  Planejamento Estratégico | 5 |  |  |  |
| Planejamento Empresarial | PEMP.PRA.020 Programa de  Ação | 5 |  |  |  |
| Planejamento Empresarial | PEMP.PRO.010 Gestão de  Portfólio de Projetos | 4 |  |  |  |
| Planejamento Empresarial | PEMP.PRO.040 - Gestão de  Projetos | 7 |  |  |  |
| Planejamento Empresarial | PEMP.PRO.050 - Execução  &  Controle de Projetos | 3 |  |  |  |
| Planejamento Empresarial | PEMP.PRO.060 -  Encerramento de Projetos | 3 |  |  |  |
|  | **Valor total de todos os Cenários: (C4)** | | | |  |
|  | **Serviço de *Change Requests* (C5) = (C4)\*0,20** | | | |  |
|  | **VALOR TOTAL (C6) = (C4) + (C5)** | | | |  |

1. O preço do serviço de planejamento do projeto deve prever as atividades de planejamento contidas no ANEXO III – SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO e no ANEXO XX – ETAPAS E ENTREGAS DA IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO.
2. O valor da Implementação dos macroprocessos deve levar em consideração a atualização do desenho funcional e técnico; a configuração, parametrização, customização e integração da SOLUÇÃO com os sistemas legados e entidades externas; o planejamento, a execução e controle de testes; a migração dos dados dos sistemas legados; a elaboração e execução do plano de cutover (transição), a fase de gestão de mudança organizacional e os ajustes nos processos detalhados no ANEXO X – DECLARAÇÃO DO ESCOPO DE AJUSTES e o resultado da avaliação da solução funcional e técnica existente.
3. Os valores das colunas C1, C2 e C3 devem ser transportados a partir do ANEXO VIII.a – PLANILHA DE PRECIFICAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO. **Esta planilha deve ser encaminhada junto a esta proposta de preço.**
4. Na célula C4, colocar o somatório dos valores por cenário a receber, coluna C3.
5. Calcular verba disponível para serviços de *change requests* conforme fórmula na célula C5. O desembolso desta verba ocorrerá de acordo com as instruções especificadas no ANEXO III – SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO. Esta verba corresponde aos limites máximos que poderão ser utilizados durante os 36 meses da vigência do contrato e o BNB não se obriga a consumir este valor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. **Treinamento e Transferência de Conhecimento para equipe do BANCO = (D) = (D4)** | | | | | | | | | | | | | **(D)=(D4)** | | | | |
| Composição dos serviços de treinamento e transferência de conhecimento (Item II) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Tipo** | **Qtde Hora-aula (D1)** | | | **Valor unitário (R$) (D2)** | | | | | **Valor por Ti po (R$) (D3) = (D1) \* (D2)** | | | | de  . Nos | | | |
| Treinamento | 2.040 | | |  | | | | |  | | | |
| Transferência de conhecimento | 240 | | |  | | | | |  | | | |
| **Valor total: (D4)** | | | | | | | | |  | | | |
| i. Informar o valor unitário da hora-aula para treinamento presencial e transferência conhecimento na coluna D2 considerando os requisitos relacionados a trein amentos descritos no  ANEXO IV – SERVIÇOS DE TREINAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE C ONHECIMENTO  preços unitários, considerar 102 turmas para o tipo “treinamento” e 12 turm as para “transferência de conhecimento”. | | | | | | | | | | | | |
| III. **Serviços de suporte e manutenção de licenças SAP (E) = (E3)** | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Valor 1º Ano (E1)** | | | **Valor demais anos**  **(R$)**  **(E2)** | | | | **Valor Total (R$) (E3) = (E1) + (E2)** | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |
| i. O valor do 1º ano dos serviços de suporte e manutenção de licenças, coluna E1 , corresponde ao valor para reativar todas as licenças contratadas pelo Banco, que deve estar em consonância | | | | | | | | | | | | | | |
| com o detalhamento de preço por licença a ser informado no ANEXO VIII.c – DETALHAMENTO DE PREÇO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS SAP. Além disso, este valor permitirá os serviços de suporte e manutenção de licenças por um período de 12 meses contados a partir da assinatura do contrato.  ii. Informar na coluna E2 o valor a ser utilizado nas próximas atualizações anuais das licenças, que deve estar em consonância com o detalhamento de preço por licença a ser informado no ANEXO VIII.c – DETALHAMENTO DE PREÇO DOS SERVIÇOS DE SUPORTE E MANUTENÇÃO DE LICENÇAS SAP. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. **Serviços de manutenção e desenvolvimento (F) = (F4)** | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Qtde UST**  **(36 meses) (F1)** | | | **Qtde UST / ano (F2)** | | **Valor UST (R$) (F3)** | | | **Valor Total (R$) (F4) = (F1) \* (F3)** | | | | | | nas | | |
| 7.000 | | | 3.000 | |  | | |  | | | | | |
| i. Informar na coluna F3 o valor da Unidade de Serviço Técnica (UST) a ser utilizado para pagamentos dos serviços de manutenção e desenvolvimento de softwares descritos no ANEXO VII – SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EVOLUTIVA. ii. Na coluna F1 corresponde ao volume a ser utilizado durante os 36 meses do contrato.   1. Está descrito na coluna F2 o volume, em UST, que será acrescido a cada r enovação do contrato, isto, é após os 36 meses iniciais. Como este volume somente fará parte do contrato renovações contratuais, não será contabilizado financeiramente para seleção do fornecedor. 2. Os volumes em UST correspondem aos limites máximos que poderão ser utilizados. O BNB NÂO se obriga a consumir estes volumes máximos. | | | | | | | | | | | | | |
| V. **Serviços de suporte técnico (G) = (G4)** | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Qtde Hora-Atividade (36 meses)**  **(G1)** | | **Qtde Hora-Atividade / ano (12 meses)**  **(G2)** | | | | **Valor Hora-**  **Atividade (R$) (G3)** | | | | | **Valor Total (R$) (G4) = (G1) \* (G3)** | | | | |  |
| 49.560 | | 48.480 | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. O volume especificado na coluna G1 corresponde ao volume total de horas a partir do volume mensal dos processos e levando em consideração o plano de implementação das entregas. 2. Está descrito na coluna G2 o volume, em Hora-Atividade, que será acrescido a cada renovação do contrato, isto é, após os 36 meses iniciais. Como este volume somente fará parte do contrato nas renovações contratuais, não será contabilizado financeiramente para seleção do fornecedor. 3. Informar na coluna G3 o valor da Hora-Atividade a ser utilizada para pagamentos dos serviços de suporte técnico, descritos no ANEXO VI – SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO. 4. Os volumes em horas-atividade correspondem aos limites máximos que poderão ser utilizados. O BANCO NÂO se obriga a consumir estes volumes máximos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Preço global**: (H) = (A) + (D) + (E) + (F) + (G) | | | | | | | | | | |  | | | | | | |

1. O **Preço Global** indicado (H) é o valor que deve ser considerado no envio da proposta.
2. Nos valores, deverão estar inclusas todas as despesas necessárias à plena execução dos serviços, envolvendo: despesas com mão-de-obra administrativa, gerencial, técnica, especializada e de supervisão; impostos, encargos sociais e trabalhistas; contribuições previdenciárias, fiscais e comerciais; despesas, taxas e obrigações financeiras de qualquer natureza; viagens / deslocamentos, diárias / alimentação / estadas, horas trabalhadas extraexpediente, plantões, feriados locais, vale alimentação, vale transporte, telefone celular e quaisquer outras vantagens pagas aos empregados; despesas, taxas administrativas, emolumentos, prêmios de seguros, material de consumo e todas as demais obrigações e despesas diretas ou indiretas, outras previstas em Lei, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, inclusive o lucro; os custos de todos os profissionais envolvidos na realização dos serviços.

1. **Declaramos que esta proposta corresponde exatamente às exigências contidas no Edital e seus Anexos, às quais aderimos formalmente.**

1. **Dados da Empresa:**

Empresa:

Razão Social:

CNPJ/MF: Tel/Fax:

Endereço: CEP: Cidade:

UF:

Endereço Eletrônico (e-mail):

1. **Dados do Representante Legal, responsável pela assinatura do Contrato:**

Nome:

Função:

CPF:

Telefone/Fax:

Endereço Eletrônico (*e-mail):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e data Assinatura do representante legal da empresa

**ANEXO VIII.b – Planilha de Cronograma Macro RFP**

Em consonância com todos os anexos, a Contratada deverá apresentar um cronograma macro anexo a proposta de preço conforme modelo disponibilizado em planilha eletrônica ANEXO VIII.b – PLANILHA DE CRONOGRAMA MACRO RFP.

**ANEXO VIII.c – Detalhamento de preço dos serviços de suporte e manutenção de licenças SAP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produtos SAP Licenciados para o BNB** | **Licenças** | |  | **Valor 1º ano** | **Valor demais anos** |
| **Métrica** | **Contratadas** | **Projeto** | **(R$)** | **(R$)** |
| 7003015 - SAP Application Employee  User | Usuário | 8.072 | 156 |  |  |
| 7003012 - SAP Application Professional  User | Usuário | 384 | 156 |  |  |
| 7009024 - SAP NetWeaver Developer  User | Usuário | 10 | 10 |  |  |
| 7011635 - BA&T SAP Disclosure  Management | Usuário | 10 | 2 |  |  |
| 7011625 - BA&T SAP Business Planning  & Cons, vers f SAP NetWeaver (BPC) | Usuário | 20 | 4 |  |  |
| 7009395 - SAP Procurement for PS  (SRM) | R$ 2.390.000  (Orçamento de Dispêndios  para o Setor  Público) | 1.000 | 20 |  |  |
| 7009035 - SAP RE Mgmt, Office, retail, ind. Prop. Mgmt | Usuário | 5 | 0 |  |  |
| 7009524 - SAP Portfolio and Project  Management (SAP PPM) above 40 units | R$  59.750.000  (Orçamento de Portfólio) | 100 | 10 |  |  |
| 7011631 - BA&T SAP Strategy  Management | Usuário | 20 | 2 |  |  |
| 7009028 - SAP E-Recruiting | Blocos de 500 posições | 16 | 2 |  |  |
| 7010168 - SAP EHS Management, health and safety | Blocos de 100 Empregados | 80 | 2 |  |  |
| 7010520 - SAP Payroll Processing | Blocos de 500  Registros do tipo Master | 16 | 2 |  |  |
| 7011483 - SAP Org Visualization by  Nakisa OrgChart | Usuário | 7.019 | 0 |  |  |
| 7011484 - SAP Org Visualization by  Nakisa Orgplan | Usuário | 10 | 0 |  |  |
| 7011485 - SAP Talent Vis By Nakisa -  Career Plan | Usuário | 7.019 | 0 |  |  |
| 7011487 - SAP Talent Vis By Nakisa -  Talent Plan | Usuário | 10 | 0 |  |  |
| 7011619 - SAP Talent Vis By Nakisa -  Talent Viewing | Usuário | 10 | 0 |  |  |
| 7011620 - BA&T SAP Access Control | Bloco de 100 Usuários  Monitorados | 146 | 2 |  |  |
| 7011622 - BA&T SAP Process Control | Usuário | 146 | 0 |  |  |
| 7011623 - BA&T SAP Risk Management | Usuário | 146 | 15 |  |  |
| 7011293 - BA&T SAP BusinessObjects  BI Suite (CS) | Bloco de 25  Sessões  Concorrentes | 10 | 2 |  |  |
| 7011289 - SAP Business Analytics  Professional User | Usuário | 57 | 2 |  |  |
| 7009730 - SAP Business Expert User | Usuário | 59 | 2 |  |  |
| 7003485 - SAP Enterprise Learning  Environment | Bloco de 500 alunos | 16 | 0 |  |  |
| 7010413 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Accounts Payable | Usuário | 150 | 15 |  |  |
| 7010414 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Accounts Receivable | Usuário | 150 | 15 |  |  |
| 7010415 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Management Accounting | Usuário | 150 | 15 |  |  |
| 7010416 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Human Capital Management | Usuário | 150 | 15 |  |  |
| 7010418 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Purchasing | Usuário | 150 | 15 |  |  |
| 7010795 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Navigator | Usuário | 7.019 | 15 |  |  |
| 7010796 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: User Tips and Tricks | Usuário | 7.019 | 15 |  |  |
| 7010797 - SAP Knowledge Accelerator for ERP: Cross-Application Time Sheet | Usuário | 150 | 15 |  |  |
| 7011740 - SAP Workforce Performance  Builder Producer | Usuário | 15 | 15 |  |  |
| 7011744 - SAP Workforce Performance  Builder Enterprise Edition | Usuário | 7.019 | 15 |  |  |
| 7003655 - Solution Manager Enterprise  Edition | - | 1 | 1 |  |  |
| 7009556 - SAP Interact. Forms by Adobe | Usuário | 7.019 | 10 |  |  |
| 7003233 - ERP Component for ERP  Package | - | 1 | 1 |  |  |
| 7015920 – SAP Process orchestration | Cores | 4 | 4 |  |  |
| 7011192 - SAP NetWeaver Identity  Management for Employees | Blocos de 100  Identificadores de Usuário  Interno | 7.019 | 10 |  |  |
| 7015528 - SAP Application Interface  Framework | - | 16 | 16 |  |  |
| ERP\_PACKA - SAP ERP Foundation  Starter | - | 1 | 1 |  |  |
| SAP\_APPLI - SAP Applications | - | 1 | 1 |  |  |
|  | | V | alor total \* : |  |  |

1. (\*) Transportar os valores totais para a planilha de preço.
2. Licenças contratadas são as licenças que o Banco detém junto a SAP e que deve servir de referência para a elaboração dos preços.
3. Licenças de projeto é previsão de licenças que o Banco utilizará no decorre da fase de implementação.
4. O plano de desembolso a ser elaborado pelo Banco até a publicação do edital levará em consideração as previsões de utilização das licenças na fase de projeto e após a implantação.